

Утвержден  
Постановлением администрации  
города

от 03.03.2016 № 2413-П



Глава города Магнитогорска  
В.В. Бахметьев

## Устав

### Муниципального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник» города Магнитогорска

Магнитогорск 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник» города Магнитогорска (далее – Учреждение), является муниципальным Учреждением казенного типа и создано на основании приказа по Управлению образования № 494 от 15.06.2000 г. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное: «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник» города Магнитогорска;

сокращенное: МУ «Центр помощи детям «Родник» г. Магнитогорска

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 86, корп. 3;

почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 86, корп. 3.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Местонахождение Учредителя: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска,

3

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

Учреждение осуществляет наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии.

15. Виды реализуемых программ:

- реализация общеобразовательных и специальных программ дошкольного образования;
- реализация программ по содержанию, воспитанию и социальной адаптации воспитанников;
- реализация специальных (коррекционных) комплексных программ профилактики противоправного поведения, правонарушений и беспризорности среди воспитанников;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ духовно-нравственного, патриотического, трудового и физического воспитания.

16. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг обеспечивающих реализацию задач предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области в сфере социальной защиты населения.

17. Основными целями деятельности Учреждения является:
- 1) обеспечение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 2) прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей;
  - 3) социальная адаптация и реабилитация воспитанников;
  - 4) обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;
  - 5) содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;
  - 6) возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;
  - 7) формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
  - 8) компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
  - 9) комплексное сопровождение замещающих семей;
  - 10) постинтернатная адаптация выпускников Учреждения к самостоятельной жизни;

18. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 2) составление индивидуального плана развития и жизнеустройство ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода;
- 3) создание в Учреждении условий проживания по типу семейных групп максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;
- 4) осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое,

познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к само обслуживающему труду;

6) психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;

7) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

8) осуществление подбора для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками Учреждения, совместимой с ними семьи граждан из числа кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

9) оказание содействия органам опеки и попечительства в реализации программ подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

11) обеспечение охраны здоровья воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний), в том числе в соответствии с лицензией Учреждения;

12) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Учреждении;

13) организация отдыха и оздоровления детей;

14) психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с детьми;

15) реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

16) оказание индивидуально ориентированной образовательной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам;

17) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) проведение профориентационной диагностики,

консультирования, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;

19) формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

20) подготовка воспитанников к самостоятельной жизни;

21) осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении;

22) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

23) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот, осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

24) ведение личных дел воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

25) профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье;

26) разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

21. Воспитанниками учреждения являются дети от 3 до 18 лет:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных

представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

3) дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

22. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

23. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

24. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать восемь человек, а в возрасте до четырех лет – шесть человек.

25. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

26. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждением заключается соглашение о временном пребывании ребенка. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в содержании ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка, права и обязанности, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

27. Подлежат отчислению из Учреждения:

1) воспитанники, получившие основное общее образование и зачисленные в учреждение начальной (средней) профессиональной подготовки на полное государственное обеспечение;

2) воспитанники, достигшие 18-летнего возраста;

3) воспитанники, переданные на другие формы устройства (опека, приемная семья, усыновление);

4) воспитанники, не проживающие в Учреждении и числившиеся в розыске более одного года, признанные решением суда безвестно отсутствующими - по согласованию отдела опеки и попечительства

управления социальной защиты населения администрации города;

5) воспитанники, находящиеся в исправительных учреждениях и достигшие возраста 18 лет.

28. По согласованию с Учредителем допускается пребывание в Учреждении лиц достигших возраста 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор, устроенных на воспитание в семьи из Учреждения, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в семьях, состоявших на сопровождении в Учреждении.

По решению органов управления Учреждения выпускники Учреждения – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания, но не старше 23 лет.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

29. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей.

30. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания детей их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов.

31. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на педагогически обоснованном выборе педагогического работника форм и методов обучения, воспитания, обеспечивающих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, получение необходимых знаний и умений, коррекцию психофизического развития, подготовку их к самостоятельной жизни и труду.

32. Срок пребывания детей в Учреждении:

- для детей от 3 до 7 лет – 4 года;
- для детей от 8 до 18 лет – 10 лет.

33. Содержание образовательного процесса реализуется на занятиях развивающей направленности в соответствии с реализуемыми программами (физическое воспитание, развитие речи, формирование элементарных математических представлений, изобразительная деятельность, музыкальное развитие, конструирование), а также в



свободное от занятий время (игровая деятельность, самостоятельная художественная деятельность).

34. Специфической формой организации занятий являются коррекционные индивидуальные и групповые логопедические занятия, и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов.

35. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с отклонениями в физическом и психическом развитии. Определение детей в эти группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При наличии таких групп Учреждение руководствуется штатным расписанием специализированных детских домов.

36. Количество групп и воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями.

37. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

38. Воспитанники Учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

#### 5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

39. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники

40. В Учреждение принимаются дети с 3-х летнего возраста при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, отобранные у родителей по решению суда;
- 3) дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

41. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) предоставляют следующие документы:

- 1) решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- 2) направление в Учреждение, выданное Учредителем;
- 3) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- 4) медицинские документы о состоянии здоровья;

- 5) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 6) акт обследования условий жизни ребенка;
- 7) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей (законных представителей), приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей) или невозможность воспитания ими своих детей;
- 8) справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 9) опись имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 10) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (законными представителями);
- 11) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- 12) заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

42. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

43. При временном помещении в Учреждение для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительной причине не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение для детей-сирот представляются:

- 1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- 2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- 4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- 5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при

ее наличии);

8) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

44. Дети, достигшие 7 лет, на основании решения ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия), направляются для обучения в образовательные учреждения города.

45. При выпуске из Учреждения или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) справка о пребывании в Учреждении;

3) документы о состоянии здоровья;

4) сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;

5) документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ребенком или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

46. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) бесплатное содержание и получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) защиту своих прав и интересов;

3) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6) развитие своих творческих способностей и интересов;

7) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию

имеющихся проблем в развитии;

8) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

47. Воспитанники Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4) соблюдать Устав и иные локальные нормативные и распорядительные акты, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

48. К медицинской деятельности Учреждения относятся следующие виды:

1) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

2) организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

3) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

4) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

49. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

50. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог - психолог.

51. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

52. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

19

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

53. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

54. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

55. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в рамках общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, в соответствии с лицензией либо утвержденные на педагогическом совете Учреждения;

2) повышать квалификацию;

3) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

56. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

57. Педагогический работник обязан:

1) повышать уровень профессионального мастерства;

2) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

3) сотрудничать с родственниками воспитанников Учреждения;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детей;

5) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6) выполнять Устав Учреждения;

7) выполнять нормативные и распорядительные акты Учреждения;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

58. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

14

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

59. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации города Магнитогорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

60. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

3) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5) вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

6) составлять и исполнять бюджетную смету;

7) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

10) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

13) не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

17) В пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Учреждения.

61. Учреждение выступает муниципальным заказчиком от имени муниципального образования при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Магнитогорска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение является получателем бюджетных средств.

63. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

64. Организует работу по ведению учета граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении, организует работу по бронированию граждан пребывающих в запасе.

## 7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Магнитогорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства областного бюджета, переданные городскому округу в виде субвенций в соответствии с бюджетной сметой;
- 4) безвозмездные, добровольные, благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

67. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Магнитогорска в установленном порядке.

68. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Распорядителем бюджетной сметой.

69. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

70. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, целевые и спонсорские средства, доходы получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.



71. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

72. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

74. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

75. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как:

- 1) общее Собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет;

76. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его

18

компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

1) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

2) утверждает локальные документы Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

77. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосование абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

78. Попечительский совет - некоммерческая общественная организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации образовательных потребностей и всесторонней поддержке и содействии деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

1) оказывает всестороннюю и всемерную поддержку Учреждению;

2) оказывает финансовое и материальное содействие;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

Попечительский совет вправе:

1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

4) выходить с предложениями к организации, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

5) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов;

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Попечительским советом, утвержденным приказом директора.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальным нормативным актом Учреждения.

79. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям,

20

предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

80. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
  - 2) является опекуном детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на время проживания в учреждении;
  - 3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; является опекуном воспитанников;
  - 4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;
  - 5) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, также осуществляет утверждение и внедрение перспективного и текущего планирования, правил внутреннего трудового распорядка, программ развития Учреждения;
  - 6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
  - 7) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
  - 8) создаёт условия по сохранности жизни и здоровья воспитанников, проживания, обучения, воспитания, подготовки их к жизни и труду;
  - 9) организует работу по защите законных прав воспитанников;
  - 10) обеспечивает необходимые условия для работы организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
  - 11) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
  - 12) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;
81. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

82. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим

21

законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

83. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

84. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска.

85. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

86. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном порядке.

87. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

88. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

89. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

90. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

91. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

92. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

#### 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

93. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

94. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
ОГРН 5027003030  
ГРН 5164156267442  
Зам. начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области  
**Т.Р. ШИЛОНЦОВА**  
М.П.



**В деле прошито и пронумеровано**  
22 (Двадцать две)  
марта  
**Начальник отдела делопроизводства**  
Светл **Е.В. Собецкая**  
« 22 » марта 2016 года

